

Skrivanvisning

Om inte annat anges skrivs inlämningsuppgifterna på följande sätt, gärna i mall, utlagd på hemsidan.

På första sidan skrivs följande;

Kursens benämning t.ex. AMSP10

Uppgiftens namn och nummer

Gruppens nummer samt gruppmedlemmarnas namn.

Sist i dokumentet före referenser, skrivs följande;

Lista skrivs med gruppmedlemmarnas namn, arbetsinsats och vem som varit redaktör. Redaktören svarar för redigering av arbetet, utskick till alla för godkännande och till sist uppladdning i Forum alternativt Inlämningsuppgift..

Exempel:

Anna: sökt litteratur, kontrollerat referenslistan

Ann: sökt litteratur, skrivit reflektioner

Anders: skrivit inledning och reflektioner, redaktör

Annika: skrivit resultat och inledning

Andrea: skrivit diskussion och resultat

Använd mallens textstorlek på rubriker och ev. underrubriker.

Gör styckeindelningar, d.v.s. en blankrad innan nytt stycke.

Tänk på språket! Undvik "jag", "vi", "man" och "dom"!

Använd vedertagna fackuttryck och förkortningar.

Undvik stavfel, använd stavningskontrollen!

Källhänvisning till ev. bilder ska finnas

Referenser anges enligt APA manualen.

TÄNK på språket när Du skriver dokument!

Språkrådet

Svenska Akademiens ordlista

Stödresurser för studenter finns vid Lunds universitet